

Curriculum vitae 2018

Anneli Pedersen Brandt 1963-10-24

Jag är en lyhörd och analytisk administratör med språkkänsla och bildsinne. Tack vare helhetssyn och logisk förmåga är jag en effektiv utredare, samordnare och organisatör. Vid mina anställningar har jag haft nytta av att jag är driftig, lösningsorienterad och kommunikativ. Jag arbetar deltid, främst hemifrån.

Anställningar



Idag är jag copywriter, redaktör och webbmaster på ett företag som säljer juicer. Arbetsuppgifterna är mycket varierande och jag arbetar självständigt. Bland annat skriver jag populärvetenskapliga texter, gör layouter och underhåller webbsidor [16-04-04--].

På Ahrenfelt arbetade jag som marknadskoordinator med bland annat webbprogrammering, texter, layouter av marknadsföringsmaterial, databaser och fakturering [11-09-01--14-03-31].

Tidigare har jag arbetat i ett eget företag, Expletio, med bland annat webbutveckling [09-12-30--11-08-31].

På Linköpings universitet, dåvarande IMK på Campus US, bedrev jag ett miljöledningsprojekt. Utredning, samordning och webbaserad information ingick. Förmåga att både driva projektet själv och knyta kontakter krävdes [04-08-16--06-12-31].

Rapport ▶

Under en anställning på BEFAB Konsult AB deltog jag i administration utifrån miljöbalken [03-05-15--03-12-19].

En tjänst som laborationsansvarig på Linköpings universitets biologiavdelning innebar laboratoriearbete och administration, inklusive service till kursansvariga, forskare och studenter. Jag arbetade även fram tidsplaner, verksamhetsrutiner och styrdokument [01-12-10--03-05-14].

Före universitetsstudierna har jag främst arbetat som inredningsritare på ett inredningsarkitektkontor, LINARK arkitekt AB. Jag framställde entreprenadhandlingar vilket innebar ritarbete och administration [84-03-21--93-03-31].

Jag har dessförinnan haft anställningar som administrativ assistent [våren -94], ritare [80-09-01--81-07-31, 83-06-13--84-03-16] och vårdbiträde [79-09-30--80-05-31].

Referenser lämnas gärna på anmodan.

Så här marknadsförde Ahrenfelt mig för externa uppdrag:

Anneli är

- Noggrann, pålitlig och effektiv. Levererar alltid i tid.
- Lyhörd och ärlig. Receptiv för behov/önskemål.
- Överlämnar du något till henne kan du vara trygg med att veta vad du får och få det du vill.

Utbildningar

- Universitetskurs "Webbprogrammering och databaser" - xhtml, css, php och mysql, ht 2009, och kurs i webbdesign, ht 2008
- Universitetskurser "Kunskapsutveckling och informationsutnyttjande", data, matematik och statistik, ht 1999--ht 2003
- Fil. mag. i biologi (ekologi och miljö), Linköpings universitet. Jag arbetade om mitt examensarbete till en vetenskaplig artikel på engelska, ht 1996--ht 2001
- Universitetsförberedande studier, vt 1995--vt 1996
- Yrkesinriktade kurser i administration och företagsekonomi, okt. 1993--juni 1994
- Gymnasieutbildning i dekoration och reklam, företagsekonomi ingick, ht 1981--vt 1983

